



**Pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento e monitoraggio dei tempi procedurali
(artt. 24 e 35 del D.Lgs n. 33/2013)**

L'art. 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che le Amministrazioni svolgano il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e che i risultati siano pubblicati e resi consultabili nel sito web istituzionale dell'Amministrazione (ex art. 24, comma 2, del D.Lgs. 33/2013).

Non sono state segnalate criticità nel rispetto dei termini, con riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza di questo Ufficio indicati nella sotto riportata tabella, che, ad ogni buon fine, sarà periodicamente aggiornata.

Relativamente ai procedimenti di competenza di questo Ufficio, è stato garantito l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della [legge n. 241/1990](#) e ss. mm. e ii. e del [D.P.R. n. 184/2006](#).

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA	
Ufficio segreteria docenti	
Procedimento	Monitoraggio
Bandi: - Pubblicazione e affissione all'albo del bando per 30 gg - Inserimento bando su sito Miur - Cineca , sito istituzionale e amministrazione trasparente - Ricezione e protocollazione domande - Nomina commissione - Affissione albo commissione - Esame domande e controllo materiale pervenuto - Graduatoria provvisoria all'albo, sito istituzionale e amministrazione trasparente per 5 gg avverso alla quale è ammesso reclamo correzione errori materiali - Graduatoria definitiva avverso alla quale è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione - Risposta a ricorsi o reclami entro 30 gg dalla data di ricezione - Inserimento graduatoria definitiva su sito istituzionale e amministrazione trasparente - Restituzione, su richiesta, entro i termini stabiliti dal bando del materiale allegato alle domande	Non si segnalano criticità.

Rapporti con MIUR-AFAM (supportati da relative procedure) - rispetto scadenze per aggiornamenti graduatorie ministeriali, - conversioni, - indisponibilità, - variazioni organico, - trasferimento in ruolo, - utilizzazioni - ex L.143/04 - assegnazioni	Non si segnalano criticità
Contratti di diritto pubblico docenti: tempo determinato: trasformazioni contratti annuali precedenti(risultanti da Anno Accademico uscente) fino all'avente titolo (secondo circolare di autorizzazione MIUR), attraverso: - Individuazione - Accettazione del dipendente - Contratto - Presa di servizio - Inoltro alla locale Ragioneria Terr.le dello Stato - Inserimento nel sistema CoMarche - Trasformazione contratti degli aventi titolo in contratti a Tempo Determinato Annuale (secondo circolare di autorizzazione MIUR) attraverso: - Individuazione (con scorrimento graduatorie d'istituto) - Accettazione del dipendente - Contratto - Inoltro alla locale Ragioneria Terr.le dello Stato - Inserimento su amministrazione trasparente tempo indeterminato: - revoca contratti - Individuazione nuovo docente per organico - Accettazione del dipendente - Contratto - Inoltro alla locale Ragioneria Terr.le dello Stato - Trasferimento partite di spesa fissa - Trasferimento cartelle personali dei docenti, alle istituzioni di appartenenza a seguito trasferimento	Non si segnalano criticità.
Gestione delle presenze del personale docente organico : - inserimenti permessi e altre tipologie di assenza -previste da ex CCNL Afam 2005 e ss. mm. e ii. - Approvazione/rifiuto della richiesta - Dichiarazione sostitutiva di certificazione per mancata timbratura - Inserimento nel gestore obbiettivo delle presenze - Elaborazione mensile dei dati Malattia: - Richiesta - Acquisizione online o manuale del certificato medico - Invio visita medica a discrezione del Direttore, ex D.L. n. 112/2008 e ss. mm. e ii - Decreto Direttoriale di malattia - Comunicazione Assenze.net e/o Ragioneria Terr.le dello Stato per decurtazione accessori, ex CCNL Afam 2005 e ss. mm. e ii. e D.L. n. 112/2008 e ss. mm. e ii - Riepilogo trimestrale assenze e inserimento su amministrazione trasparente	Non si segnalano criticità.

